



Beschrijvend document

met als onderwerp : **berekenen van SDE++- en SCE-
subsidiehoogtes en advisering**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer: **TN 369891**

de datum : **19 september 2022**

versie : **definitief**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden	7
1.3 Opdrachtwaarde	7
1.4 Gunningcriterium	7
1.5 Contactpersonen	8
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)	9
2.2 Beschrijving organisatieonderdeel	9
3. Omschrijving van de opdracht.....	10
3.1 Onderwerp	10
3.2 Aanleiding	10
3.3 Doel	10
3.4 Behoeftestelling/scope.....	10
3.5 Planning	11
3.6 Eindproducten.....	12
3.7 Beleidsuitgangspunten.....	12
3.8 Varianten.....	13
3.9 Wijziging omvang	13
3.10 Opties	13
3.11 Aanbestedingsrechtelijke en contractuele aspecten	14
4. Aanbestedingsprocedure.....	15
4.1 Openbare aanbesteding	15
4.2 Planning	15
4.3 Samenwerkingsverband.....	15
4.4 Concernverhoudingen	16
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving	17
4.6 Klachtenafhandeling.....	22
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
5.2 Uitsluitingsgronden.....	23
5.3 Geschiktheidseisen	24



5.4	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling	25
6.	Beoordelingsprocedure	26
6.1	Algemeen	26
6.2	Programma van Eisen	27
6.3	Subgunningscriteria	28
6.4	Beoogde winnaar	30
6.5	Voornemen tot gunning	30
	Bijlagen.....	32



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aangepaste AW 2012 / Aangepaste Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en / of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en / of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.



GP / Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel (1)prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in wensen en de prijs. De wensen zijn uitgewerkt in subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende offerte.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver van deze aanbesteding wordt gesloten met betrekking tot de levering van de door de Aanbestedende dienst gevraagde leveringen en / of diensten.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.



Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht / Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding berekenen van SDE++- en SCE-subsidiehoogtes en advisering ten behoeve van Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) in deze vertegenwoordigd door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Overeenkomst met <1> een Opdrachtnemer op het gebied van berekenen van SDE++- en SCE-subsidiehoogtes en advisering.

1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De initiële duur van de Overeenkomst is een jaar, waarna de Overeenkomst / door de Aanbestedende dienst eenzijdig <3> drie maal kan worden verlengd voor de duur van maximaal <1> een jaar.

Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.3 Opdrachtwaarde

De totale opdrachtwaarde (raming over 48 maanden) zal naar verwachting circa € 800.000,-- excl. BTW bedragen.

Bovengenoemd bedrag is slechts ter indicatie, aan dit bedrag kunnen door de Gegadigden geen rechten en / of plichten worden ontleend.

1.4 Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (verder te noemen 'EMVI') en daarmee gericht op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding.



1.5 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Jacqueline Boer	Casper van der Geest
Sr. Inkoopadviseur	Inkoopadviseur

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm>.

2.2 Beschrijving organisatieonderdeel

Het PBL (Planbureau voor de Leefomgeving) is het nationale instituut voor strategische beleidsanalyse op het gebied van milieu, natuur en ruimte. Het PBL draagt bij aan de kwaliteit van de politiek-bestuurlijke afweging door het verrichten van verkenningen, analyses en evaluaties waarbij een integrale benadering vooropstaat. Het PBL is voor alles beleidsgericht. Het verricht zijn onderzoek gevraagd en ongevraagd, onafhankelijk en wetenschappelijk gefundeerd.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website <http://www.pbl.nl>



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Onderwerp

Het PBL geeft jaarlijks advies aan het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (verder te noemen 'EZK') over de vormgeving van de subsidieregeling SDE++, een subsidieregeling voor CO₂-reductieprojecten. Het PBL is voornemens deze advisering in de jaren 2023-2026 voor te zetten voor de SDE++ en de SCE of een eventueel toekomstige opvolgers van deze regelingen. Hiertoe zoekt het PBL ondersteuning voor technische kennis van een onafhankelijke partij. Het werk wordt onderverdeeld in categorieën analoog aan de categorisering in de SDE++- en de SCE-regeling.

3.2 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor ondersteuning bij de advisering over de SDE++ loopt eind 2022 af. Bij de marktconsultatie met TenderNed nr TN369891 kwam de interesse van meerdere leveranciers naar voren. Gezien de verwachte opdrachtwaarde zal er een Europese Aanbesteding plaatsvinden.

3.3 Doel

Op dit moment zijn de thema's in de SDE++: energie uit water, zonne-energie, windenergie, geothermie, verbranding en vergassing van biomassa, vergisting van biomassa, geavanceerde hernieuwbare brandstoffen, elektrificatie in de industrie, benutting van restwarmte uit de industrie of datacenters, Waterstof, CO₂-afvang, -opslag en -gebruik in de glastuinbouw. De SCE richt zich op zon-PV, windenergie en waterkracht en is primair gericht op projecten door coöperaties. Deze regelingen kunnen in de toekomst worden aangepast of opgevolgd door regelingen met een vergelijkbaar doel en scope.

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van dienstverleningsovereenkomst waarbij de werkzaamheden van de zittende partij, DNV, voor wat betreft de duurzame energie-categorieën in de SDE++, naadloos voort kan zetten. Gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst wordt jaarlijks een update gegeven van het aantal categorieën waarbij de gevraagde dienstverlening wordt aangepast op aanpassingen van de SDE++ en SCE regelingen. Daarnaast wordt de reikwijdte van de huidige uitvraag uitgebreid naar de volledige SDE++- en de SCE-regelingen. Voor de SDE++ betekent dit dat de andere CO₂-reducerende categorieën ook worden onderzocht. De opdracht omvat tevens eventuele toekomstige aanpassingen en mogelijke opvolgers van de SDE++ en de SCE in de ruimste zin.

3.4 Behoeftestelling/scope

De scope van de werkzaamheden is gespiegeld aan de scope van de SDE++-regeling en de SCE-regeling of aanpassingen en een opvolgers daarvan. Een verbreding van deze regelingen of juist versmalling ervan leidt ook tot verbreding respectievelijk versmalling van de opdracht.

De Inschrijvende partij werkt als gelijkwaardige partner samen met het PBL en is in staat om zelfstandig een adequate SDE++- en SCE-subsidiehoogte te berekenen, cf. de uitgangspunten van EZK en om een SDE++- en SCE-subsidie zoals die door PBL berekend is, te reviewen. De invalshoeken van PBL en de Inschrijvende partij zijn



complementair. PBL houdt op basis van internationale contacten en eigen werk de marktkansen en ontwikkelingen bij. De Inschrijvende partij heeft kennis van de beleidsmatige ontwikkelingen van de SDE(+(+)) en de SCE-regelingen, de Nederlandse energiemarkt en broeikasgasreductie binnen en buiten de industrie. De inschrijvende partij bezit veel kennis over de technologie, infrastructuur en marktpositie van de technieken achter de in de vorige paragraaf genoemde thema's en heeft ervaring in het beoordelen van financiële businesscases van broeikasgas reducerende projecten en duurzame energieprojecten. De Inschrijvende partij kan de vertrouwelijkheid van aan hem toevertrouwde informatie beschermen. De Inschrijvende partij heeft binnen zijn organisatie een kennisinfrastructuur die het mogelijk maakt het kennisniveau op peil te houden, dat wil zeggen bij te kunnen blijven bij de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van de technologieën die onder de SDE++- en SCE-regeling vallen en de bij de adviezen gebruikte methodes blijvend te kunnen valideren. Daar waar de competenties van PBL en de Inschrijvende partij overlappen, wordt deze overlap ingezet voor interne controle.

De Inschrijvende partij is aantoonbaar onafhankelijk ten opzichte van partijen die SDE++ of SCE aanvragen. Ook heeft de Inschrijvende partij aantoonbaar geen direct belang of directe activiteit bij of in projecten die voor de SDE++ of SCE in aanmerking komen. De Inschrijvende partij is aantoonbaar gewoon om een inhoudelijk onpartijdige en kritische positie in te nemen tussen alle belanghebbenden van zijn projecten, in het geval van de SDE++ zijn dat bijvoorbeeld het PBL, het ministerie van EZK, RVO.nl en de aanvragers van de SDE++- en SCE-subsidies en hun belangenorganisaties. Deze vereisten gelden ook voor eventuele subcontractanten of andere derde partijen die door de Inschrijvende partij bij deze opdracht betrokken worden.

Samen met experts van het PBL worden wijzigingennotities en eindadviezen geschreven. Van de Inschrijvende partij wordt gevraagd met het PBL samen te werken via inbreng van technische kennis. Ook wordt de Inschrijvende partij gevraagd het PBL te ondersteunen bij de marktconsultatie middels het analyseren van schriftelijke en mondelinge reacties, het deelnemen aan gesprekken en het bijdragen aan de documentatie van de marktconsultatie. De Inschrijvende partij ondersteunt PBL bij de vertaling van de wijzigingennotitie en de marktconsultatie in het eindadvies. Er wordt tenminste één expert van zowel PBL als de Inschrijvende partij betrokken bij iedere categorie.

3.5 Planning

Na de definitieve gunning (zie paragraaf 4.2 voor de planning) neemt PBL contact op met de Inschrijvende partij die de aanbesteding gewonnen heeft. Er worden dan nadere afspraken gemaakt:

- Aanpak en planning van de werkzaamheden in 2023. Op welke categorieën PBL ondersteuning vraagt van de Inschrijvende partij
- Welke experts van de Inschrijvende partij op deze categorieën worden ingezet
- De oplevering van deelproducten: bijdrage aan wijzigingennotitie, voorbereiding, begeleiding en verwerking van de marktconsultatie, bijdrage aan het eindadvies en ondersteuning correctiebedragen en basisprijzen en algemene ondersteuning.



3.6 Eindproducten

Per in paragraaf 3.3 genoemd thema ('s) worden de volgende eindproducten gevraagd:

- Wijzigingennotitie (zelfstandig document)
- Beschrijving en onderbouwing van de berekeningsmethode van het correctiebedrag
- Definitief advies (als hoofdstuk binnen het rapport Eindadvies)
- Delen van beschikbare kosteninformatie met de experts van het PBL
- Beantwoording en verwerking van de consultatiereacties.

Een verbreding van de SDE++- of de SCE-regeling of juist versmalling ervan leidt ook tot verbreding respectievelijk versmalling van de opdracht.

3.7 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het Milieu en met sociale aspecten.

3.7.1 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan duurzaamheid bij al zijn inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die hij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO, zie <http://www.rvo.nl/>) zijn opgesteld en beschikbaar zijn gesteld via <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>.

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de Gunningscriteria (hfd.6).

3.7.2 Sociale voorwaarden

De overheid wil dat producten en diensten die ze koopt, op een eerlijke manier tot stand komen. Onder andere zonder dat mensen zijn uitgebuit en zonder inzet van kinderarbeid. De Sociale voorwaarden zijn gericht op bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten.

Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op <http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>.

3.7.3 Social Return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor



dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete sociale winst oplevert¹.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is dus geen quotum, mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de opdrachtnemer tellen niet mee.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan de doelstelling ("Social Return" (SR)). Door SR op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie "werken" en "diensten" met een minimale loonsom van € 250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan SR.

3.8 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.9 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten.

Er zal in de komende jaren mogelijk één of meerdere wijzigingen en/of toevoegingen aan de SDE++- en/of SCE-regeling plaatsvinden en kan de naamgeving van de SDE++ en de SCE-regeling gewijzigd worden. Ook kan de oplevertermijn van (tussen)rapportages binnen de overheidsopdracht wijzigen. Hierop wil de Aanbestedende dienst artikel 2.163 c van de Aanbestedingswet van toepassing verklaren. Deze herziening zou kunnen leiden tot het aanpassen van de reikwijdte en fasering van de dienstverleningsovereenkomst, waardoor deze met de behoeftestelling rond het advieswerk voor de SDE++- en/of SCE-regeling mee veranderd. De aard van deze wijzigingen is zodanig dat deze binnen de methodologische kaders van het huidige advieswerk van het PBL opgepakt kunnen worden, waardoor de algemene aard van de overheidsopdracht niet veranderd. De thema's waarop deze methodologie wordt toegepast kunnen veranderen en/of uitgebreid worden. Daarom is deze herziening opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst.

3.10 Opties

De Aanbestedende dienst houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele diensten, als meerwerk, deel uitmaken van de Overeenkomst:

De samenwerking tussen Inschrijvende partij en PBL moet het mogelijk maken om in korte tijd en in nauwe samenwerking met het ministerie van EZK en RVO.nl specifieke SDE++- en SCE-gerichte beleidsvragen te beantwoorden. PBL kan daarom voor inhoudelijke en strategische vragen op afroep gebruik maken van (een) senior expert(s) van de Inschrijvende partij met als expertisegebieden de relevante categorie(ën) in de SDE++ of SCE.

¹ Social return is onderdeel van het duurzaam inkopen beleid van het Rijk bestaande uit de milieucriteria, de sociale voorwaarden en social return.



Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook daar van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om in het geval dat er behoefte is aan een herhaling van de dienst met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet

2012 de aanvullende opdracht verstrekt kan worden aan de oorspronkelijke dienstverlener.

3.11 Aanbestedingsrechtelijke en contractuele aspecten

Russische partijen of partijen die voor meer dan 10% een Russische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen mogen sinds 9 april 2022 niet meer meedoen met aanbestedingen voor nieuwe opdrachten of concessies. Dit heeft als consequentie dat er na deze datum geen nieuwe contracten meer worden gesloten met Russische partijen of met partijen die voor meer dan 10% een Russische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen. Eventueel lopende contracten met Russische partijen of waarin voor meer dan 10% Russische partij als onderaannemer of leverancier wordt ingezet, moet vóór 10 oktober 2022 worden beëindigd.

Op de site van PIANOo tref je hierover ook de nodige informatie aan:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily.

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	19 september 2022
Indienen vragen tot uiterlijk	03 oktober 2022 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	04 oktober 2022
Sluitingsdatum Inschrijvingen	24 oktober 12.00 uur
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	14 november 2022
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	05 december 2022
Definitieve gunning	06 december 2022
Contracteren tot uiterlijk	01 januari 2023
Vermoedelijke ingangsdatum Overeenkomst	15 januari 2023

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.



In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemerconstructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan niet tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de inschrijving van de andere inschrijver bij wie als onderaannemer wordt ingeschreven. De Inschrijving waarin als zelfstandige of als combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.



4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van het vragenformulier (zie bijlage 11 Vragenformulier).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Aanbestedende dienst kan een tweede vragenronde organiseren indien dit naar zijn oordeel nodig is. Het besluit hiertoe wordt via TenderNed bekend gemaakt.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document.

4.5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **24 oktober om 12:00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.



In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

4.5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud	Bijlage	
1. Aanbiedingsbrief	Geen – vrij format, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.	
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage UEA (bijlage 4)	Bijlage 4
3. Verplichte invulformulieren	Verplicht invulformulier Deel 1 - Inschrijversinformatie Verplicht invulformulier Deel 2 – Geschiktheidseisen Verplicht invulformulier Deel 3 - Gunningscriteria	Bijlage 5 Bijlage 6 Bijlage 7
4. Tarievenblad	Bijlage Tarievenblad	Bijlage 8
5. Sanctiepakket Rusland	Bijlage Sanctiepakket Rusland	Bijlage 11

***Let op!!** Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet en niet conform de voorgeschreven templates wordt ingediend kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.



De aanbestedingsbrief, UEA en Verplichte invulformulieren deel 1, 2 en deel 3, bijlage 8 en bijlage 12 dienen eenmalig ingediend te worden.

4.5.6 Overige voorwaarden / eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en / of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 60 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en / of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.



Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en / of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen <2> twee werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en / of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver



verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en / of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en / of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en / of gedeelten en / of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief

eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en / of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat



Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de bijlage Klachtenprotocol Aanbestedingen.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (mag alleen 1 opgevraagd worden per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver levert binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijver met de in rangorde tweede economisch meest voordelige Inschrijving in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer drie, nummer vier, etc.).

Let op:

- De UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

5.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van de UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)²

² De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciaalsectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad.



- Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Accountantsverklaring;
- Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijfs- en Beroepsrisico's.

5.3 Geschiktheidseisen

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in bijlage 6 Verplichte invulformulieren (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van de UEA en toevoegen van de UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE<1>	Accountantsverklaring / beoordeling- of samenstellingsverklaring
	GE<2>	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
	GE<3>	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE<4>	Referenties (1 referentie per kerncompetentie)
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE<5>	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001 of vergelijkend
Beroepsbevoegdheid (art. 2.98 Aw 2012)	GE<6>	Beroepsbevoegdheid

Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen speedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en / of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en / of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en / of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.



6. Beoordelingsprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies/proces-verbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever.

6.1.1 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met inachtneming van het gestelde in voorgaande paragrafen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten derde op Eisen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Ten vierde op het gunningscriterium en de bijbehorende subgunningscriteria. Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.
- Ten vijfde Indien er 1 inschrijver is en er wordt voldaan aan de punten 1 2 en 3 hierboven vermeld dan worden de gunningscriteria niet beoordeeld.

6.1.2 Individuele beoordeling subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel, per subgunningscriterium (behoudens het subgunningscriterium prijsstelling: dit subgunningscriterium wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige subgunningscriteria zijn beoordeeld, opdat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de overige subgunningscriteria niet wordt beïnvloed door de prijsstelling), een score toe aan de beantwoording van de subgunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de



door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en / of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats door de totaaltelling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één definitief beoordelingscijfer komt. Van de individuele toegekende scores, alsook van de plenaire sessie en van de totaalscore wordt verslag gemaakt door de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.6 .

Het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die ten minste 60% van het maximaal aantal te scoren punten op de kwalitatieve subgunningcriteria heeft behaald en de hoogste totaalscore inclusief het subgunningscriterium Duurzaamheid en Prijs heeft behaald.

De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

Verificatie:

De beoordelingscommissie stelt tezamen met de contactpersoon genoemd in paragraaf 4.6.2.2. ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijver met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijving geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog

afgestemd moeten worden. De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal hierover worden bericht in de aan hem toe te zenden gunningsbeslissing.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als tweede geëindigde inschrijver te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

6.2 Programma van Eisen

In deze paragraaf zijn de Eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De Eisen zijn beschreven in hoofdstuk 7 'Eisen' van de bijlage 6 Verplichte invulformulieren en hier is tevens een Checklist Eisen opgenomen, waarin Inschrijver per opgenomen Eis, onder vermelding van de eisaanduiding (bijv. J-1, PO-1 etc.), door middel van het invullen van 'Akkoord' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst c.q. uitvoering van de dienstverlening. Als Inschrijver een Eis niet heeft ingevuld, wordt de Eis geacht te zijn ingevuld met 'Niet akkoord', met andere woorden: Inschrijver conformeert zich niet aan de Eis. Als een Eis niet van toepassing is op de Inschrijver, dient 'Niet van toepassing' ingevuld te worden en tevens dient een toelichting gegeven te worden waaruit blijkt dat deze Eis inderdaad niet van toepassing is. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.



Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen worden terzijde gelegd.

Inschrijver dient de voorgeschreven lay-out te hanteren en zal daartoe de ingevulde Checklist Eisen aan de Inschrijving toevoegen.

6.3 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving:

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
	Subgunningscriteria	Te behalen max. aantal punten	
Kwaliteit	Wensen		
W 1	Plan van aanpak over kennis en borging van de kennis over technologie, infrastructuur, marktpositie en businesscase van de technieken achter de SDE++ en SCE thema's en beoordeling van businesscases.	250 punten	
W 2	Plan van aanpak over Cultuur en houding	250 punten	
W 3	Plan van aanpak over hoe er onafhankelijk en geen directe betrokkenheid bij SDE++ of SCE-projecten of de aanvragers zijn	250 punten	
W 4	Plan van Aanpak over expertise en borging op het gebied van de SDE++ en de SCE-regeling	100 punten	
	Subtotaal Kwaliteit		850 punten
Duurzaamheid		50 punten	
			50 punten
Prijs			
P 1	Opgave (maximum)prijs	100 punten	
	Subtotaal Prijs		100 punten
Totaal duurzaamheid kwaliteit en prijs			1.000 punten



U moet tenminste 60% van het maximaal aantal punten scoren

Heeft u minder dan 60% van het maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria Kwaliteit Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding. Pas als u ten minste 60% van het maximumaantal punten heeft gescoord op subgunningscriteria Kwaliteit, wordt uw Inschrijving beoordeeld op duurzaamheid en prijs. U dient met andere woorden minimaal $60\% \times 850$ punten = 510 punten te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

6.3.1 Uitwerking subgunningscriterium 1 kwaliteit

Het kwaliteitscriterium bestaat uit meerdere criteria welke zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per criterium (en daarmee de onderlinge weging).

De criteria worden door de beoordelingscommissie beoordeeld conform onderstaande beoordelingsrichtlijn. Daarbij wordt eveneens gekeken of de beantwoording van de vragen in voldoende mate aansluit bij de vraagstelling in deze aanbesteding.

Waardering		Omschrijving
0	Niet ingediend	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.
1	Slecht	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en / of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten, dan wel Inschrijver geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen inhoudelijk antwoord op de vraag.
4	Matig	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en / of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten.
7	Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten. Alle gevraagde elementen van de competentie zijn uitgewerkt en beantwoord.
10	Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten. Alle elementen en aspecten van de competentie zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord.

De waardering wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten van het betreffende sub-subgunningscriterium.



6.3.2 Subgunningscriterium 2 Prijsstelling

Inschrijver wordt verzocht prijzen te offrenen middels de tabellen / opbouw zoals in **Bijlage 8** bijgevoegd.

Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn:

- Tarieven zijn in EURO en exclusief BTW;
- Voor dit project geldt een budgetplafond van gemiddeld maximaal € 200.000,-- per jaar. De inschrijfsom (uitgaande van 4 x 1 jaar contract) mag het budgetplafond niet overschrijden, op straffe van uitsluiting.
- De Inschrijfsom per jaar (bijlage 8) is een vast bedrag gedurende de looptijd van de Overeenkomst en is 'all-in' (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als indexering (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten).
- Eventueel aan te bieden kortingen dienen verwerkt te zijn in de inschrijfsom.
- Bijlage 8 wordt onderdeel van de Overeenkomst

De Inschrijver met de laagste totale inschrijfsom krijgt het maximaal aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Uw inschrijfsom}} * 100 \text{ (maximaal aantal punten)} = \text{uw score}$$

6.4 Beoogde winnaar

De Inschrijver die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de subgunningscriteria als Economische Meest Voordelige Inschrijver naar voren komt, zal de opdracht gegund krijgen. Dit is de beoogde winnaar.

Indien twee partijen gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium kwaliteit W 1 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium kwaliteit W 2 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium W 3 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium W 4 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium Prijs de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium Duurzaamheid de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Landsadvocaat c.q. notaris

6.5 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.



Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Concept Dienstverleningsovereenkomst
- Bijlage 2 Arvodi 2018
- Bijlage 3 Toelichting op Arvodi 2018
- Bijlage 4 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 Verplichte invulformulieren deel 1 - Inschrijversinformatie (invulversie)
- Bijlage 6 Verplicht invulformulieren deel 2 – Geschiktheidseisen (invulversie)
- Bijlage 7 Verplichte invulformulieren deel 3 - Gunningscriteria (invulversie)
- Bijlage 8 Tarievenblad
- Bijlage 9 Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 10: Nota van inlichtingen- vragen formulier
- Bijlage 11: Sanctiepakket Rusland